

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.07 2015 г.

N 398

О порядке отбора некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий на реализацию творческих проектов в сфере культуры

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 15.07.2015 N 385 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов в сфере культуры" и Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденным постановлением Губернатора Калужской области от 25.12.2008 № 383, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок отбора некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий на реализацию творческих проектов в сфере культуры (Приложение N 1).

2. Утвердить виды расходов (затрат), связанных с реализацией творческих проектов в сфере культуры, подлежащих субсидированию за счет средств бюджета Калужской области (Приложение N 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставление субсидии некоммерческой организации за счет средств бюджета Калужской области на реализацию творческого проекта (творческих проектов) в сфере культуры (Приложение N 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления государственной поддержки искусства и народного творчества М.Ю. Бирюкову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.А. Суслов

**ПОРЯДОК
ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

1. В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 15.07.2015 N 385 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов в сфере культуры" министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Министерство) предоставляет некоммерческим организациям, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, субсидии за счет средств областного бюджета на реализацию творческих проектов в сфере культуры (далее соответственно – субсидии).

2. Субсидии могут направляться на софинансирование расходов, связанных с:

- созданием, организацией и проведением проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства, литературы и народного творчества, а также музейных выставочных проектов;
- проведением мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Калужской области;
- организацией выставок, мастер-классов и семинаров;
- реализацией проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни средствами сферы культуры.

Виды расходов (затрат), связанных с реализацией творческих проектов, подлежащих субсидированию за счет средств бюджета Калужской области установлены в приложении № 2 к настоящему приказу.

3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий на реализацию творческих проектов (далее - конкурсный отбор).

4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческими организациями в письменном виде в Министерство подаются заявки на предоставление субсидии по форме согласно Приложению N 3 к настоящему приказу (далее - заявка).

5. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

5.1. Описание творческого проекта, включающее в себя разделы:

- цель и задачи творческого проекта;
- сроки реализации творческого проекта;
- информацию о целевой аудитории творческого проекта (количественные и качественные характеристики);
- продукты (услуги), которые будут производиться (оказываться) в рамках творческого проекта;
- этапы реализации творческого проекта и план работы;
- ожидаемые результаты творческого проекта (качественные и количественные);
- информацию о привлеченных партнерах и описание степени их участия в творческом проекте;
- перечень мероприятий и положения об их проведении в рамках творческого проекта;

5.2. Документы в подлиннике, подлежащем возврату, и в ксерокопии, подтверждающие осуществление некоммерческой организацией софинансирования реализации творческого проекта в размере не менее 40 (сорока) процентов от общей стоимости финансирования творческого проекта;

5.3. Сведения о некоммерческой организации-заявителе:

5.3.1. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до обращения за предоставлением субсидии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5.3.2. Документы, подтверждающие опыт работы некоммерческой организации (копии дипломов, благодарственных писем, афиш, буклетов проектов, организованных некоммерческой организацией, статьи в средствах массовой информации о деятельности некоммерческой организации, видеоролики мероприятий, организованных некоммерческой организацией);

5.3.3. Документ из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, полученный не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на получение субсидии;

5.3.4. Документы об отсутствии недоимки по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, полученные не ранее, чем за 1 месяц до даты подачи заявки на получение субсидии;

5.3.5. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью, выданный министерством финансов Калужской области не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на получение субсидии;

5.3.6. Учредительные документы в подлиннике, подлежащем возврату, и в ксерокопии;

5.3.7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в подлиннике, подлежащем возврату, и в ксерокопии;

5.3.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации в подлиннике, подлежащем возврату, и в ксерокопии;

5.3.9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке.

6. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность данных, представленных ими в Министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

7. Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов и материалов по адресу: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111.

8. Срок подачи заявок от некоммерческих организаций составляет не менее 10 календарных дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте Министерства в Интернете (www.minkult@adm.kaluga.ru).

9. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации творческому проекту, на достижение которых предоставляется субсидия;

2) наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня;

3) социальная и общественная значимость творческих проектов, представляемых некоммерческой организацией;

- 4) доступность результатов творческого проекта для широкой общественности;
- 5) доля софинансирования некоммерческой организацией расходов в размере не менее 40 (сорока) процентов от общей стоимости финансирования творческого проекта;
- 6) новизна, актуальность и оригинальность замысла творческого проекта, представляемого некоммерческой организацией.

10. Министерство проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, соответствие творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия.

В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо несоответствия творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия, заявка к рассмотрению не принимается.

11. Некоммерческая организация вправе отозвать свою заявку до окончания срока её рассмотрения путем направления в министерство соответствующего обращения.

12. Решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, представившей рассматриваемую заявку, принимается Экспертным советом, созданным в Министерстве, в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 4 постановления Правительства Калужской области от 15.07.2015 N 385 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов в сфере культуры", которое фиксируется в протоколе Экспертного совета.

13. Протокол Экспертного совета размещается на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

14. На основе решений, содержащегося в протоколе Экспертного совета, Министерство формирует перечень некоммерческих организаций – получателей субсидий.

15. Перечень некоммерческих организаций – получателей субсидий утверждается приказом Министерства в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола Экспертного совета.

16. Объем субсидии (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C \times D, \text{ где:}$$

C – стоимость творческого проекта некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе;

D - доля софинансирования творческого проекта за счет средств бюджета Калужской области, составляющая не более 60 процентов от общей стоимости творческого проекта некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе, и не более объема бюджетных средств, предусмотренных Планом мероприятий Министерства на указанные в объявлении о сборе заявок цели.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании приказа Министерства об утверждении перечня некоммерческих организаций – получателей субсидий и соглашения, заключенного между Министерством и некоммерческой организацией, путем перечисления средств на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

18. Соблюдение некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством и органами

государственного финансового контроля.

19. При нарушении некоммерческими организациями условий предоставления и расходования субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет Калужской области.

**ВИДЫ
РАСХОДОВ (ЗАТРАТ), СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТВОРЧЕСКИХ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ СУБСИДИРОВАНИЮ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Социально ориентированным некоммерческим организациям (кроме государственных и муниципальных учреждений) за счет средств бюджета Калужской области предоставляется субсидия в целях формирования условий для реализации творческих проектов при проведении мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, анимации, популяризации культурного наследия, образования в сфере культуры, по поддержке молодых дарований и иных сферах культурной деятельности (далее - творческие проекты), и направляется на:

1. Создание и определение порядка реализации творческих проектов:
 - 1.1. оплата труда персонала, привлекаемого для подготовки и проведения творческих проектов;
 - 1.2. оплата аренды помещения.
2. Обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов:
 - 2.1. наем жилого помещения;
 - 2.2. проезд;
 - 2.3. питание;
 - 2.4. выездные документы.
3. Обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов:
 - 3.1. транспортировка декораций, музыкальных инструментов, костюмов;
 - 3.2. оформление таможенных документов.
4. Предоставление сценических площадок для реализации творческих проектов:
 - 4.1. аренда сценических площадок и помещений для реализации творческих проектов;
 - 4.2. аренда звукового оборудования, светового оборудования, видеопроекторного оборудования, оборудования для "бегущей строки" и синхронного перевода, оргтехники;
 - 4.3. расходы по обслуживанию технологического оборудования в целях реализации проектов;
 - 4.4. художественное, рекламное оформление арендованных сценических площадок;
 - 4.5. монтаж/демонтаж декораций, элементов оформления сценической площадки;
 - 4.6. аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки, сборка и разборка оборудования и организация зрительских мест;
 - 4.7. создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.
5. Организация проведения творческих проектов с профессиональным сопровождением на иностранных языках:
 - 5.1. перевод синхронный, последовательный;
 - 5.2. перевод методических и сопроводительных материалов при реализации творческих проектов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, фестивали, гастролы).
6. Информационно-методическое обеспечение творческих проектов:

6.1. подготовка информационно-методических материалов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, дискуссии);

6.2. подготовка нотного материала (фестивали, гастрольные выступления, мастер-классы, лаборатории).

7. Гонорары творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлеченным к реализации проектов:

7.1. оплата труда специалистов по подготовке информационно-методических материалов, нотного материала;

7.2. оплата труда специалистов-лекторов;

7.3. разработка и реализация авторского решения при создании и (или) исполнении произведений, при проведении мероприятия (автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол);

7.4. оплата редакторско-издательских групп по подготовке текстовых материалов и фотоматериалов при реализации проектов.

8. Рекламно-информационное обеспечение:

8.1. Разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции:

8.1.1. баннеров;

8.1.2. плакатов, афиш;

8.1.3. DVD-дисков с трейлерами;

8.1.4. наклеек, стикеров;

8.1.5. каталогов, буклетов;

8.1.6. листовок, календарей;

8.1.7. пригласительных билетов;

8.2. создание интернет-сайтов мероприятий;

8.3. размещение информации в Интернете, электронных и печатных СМИ;

8.4. проведение рекламной кампании, в том числе изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, организация пресс-конференций и брифингов;

8.5. изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами проводимых творческих проектов.

9. Обеспечение творческих проектов в сфере изобразительного искусства:

9.1. предпечатная подготовка информационных материалов;

9.2. создание текстовых материалов;

9.3. изготовление этикетажа;

9.4. выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана;

9.5. печать цифровых изображений;

9.6. транспортировка экспонатов;

9.7. погрузочно-разгрузочные работы;

9.8. упаковка и распаковка экспонатов;

9.9. монтаж и демонтаж выставки;

9.10. оформление произведений в рамы и паспарту;

9.11. приобретение расходных материалов для экспозиции;

9.12. перевод текстов информационных материалов на иностранные языки;

9.13. расходы на оказание юридических услуг, необходимых для реализации творческих проектов;

9.14. аренда выставочного оборудования;

9.15. транспортировка произведений;

9.16. оцифровка изображений;

9.17. реставрация произведений.

10. Оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

1	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА (должно соответствовать объявленным целям и направлениям)	
2	СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЕ И НАИМЕНОВАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (наименование ОПФ, полное наименование организации-заявителя)	
3	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	
4	РУКОВОДИТЕЛЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (Ф.И.О., гражданство)	
5	АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (согласно учредительным документам организации-заявителя)	
6	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
7	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
8	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
9	РАЗМЕР СРЕДСТВ, ЗАПРАШИВАЕМЫЙ У МИНИСТЕРСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
10	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:	
	ИНН/КПП	
	Расчетный счет	
	Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
	Корреспондентский счет	
	Телефон	

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)